

**Kontakt:**

Studierendensekretariat  
 Neidenburger Str. 43  
 45897 Gelsenkirchen, (Neubau II)  
 Gebäudeteil B; **Raum B4.0.07**  
 Telefon: 0209/9596-200  
 www.w-hs.de/studsek



**Westfälische  
Hochschule**

Gelsenkirchen Bocholt Recklinghausen  
 University of Applied Sciences

## Antrag auf Exmatrikulation

- zum Ende des WS / SS: \_\_\_\_\_ **ODER**
- zum Tagesdatum: \_\_\_\_\_

**Matrikelnummer:** \_\_\_\_\_

**Name, Vorname:** \_\_\_\_\_

**Telefonnummer:** \_\_\_\_\_

**Fachbereich:** \_\_\_\_\_

### Grund der Exmatrikulation

**Achtung! Bitte Rückseite beachten!**

1	Beendigung des Studiums nach bestandener Prüfung
4	Hochschulwechsel
6	Aufgabe oder Unterbrechung des Studiums
8	Beendigung des Studiums nach endgültig nicht bestandener Prüfung
9	Sonstige Gründe
10	Austauschstudium beendet

- Rückgabe des Studierendenausweises** (Hinweis: Wenn die Exmatrikulation zum Tagesdatum erfolgt, ist der Studierendenausweis sofort und mit dem Antrag zurückzugeben. Erfolgt die Exmatrikulation zum Ende des Semesters, ist der Studierendenausweis zum Ablauf des Semesters zurückzugeben.)

.....  
Datum

.....  
Unterschrift

**Vor der Abgabe** sind erst die folgenden Entlastungsvermerke einzuholen:

Bearbeitungsstelle	Datum	Namenszeichen	Bemerkungen
Hausmeister**			
Hochschulbibliothek			
Dekanat			

\*\*Raumnummer bzw. Sprechzeiten: s. Rückseite

**Sie können nur exmatrikuliert werden, wenn alle bestehenden Verpflichtungen ordnungsgemäß erfüllt wurden. Die Exmatrikulation hat zur Folge, dass Sie weder Leistungen bzw. Prüfungen ablegen können noch zu angemeldeten Prüfungen antreten dürfen.**

**Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Rückseite!**

## Hinweise zum Antrag auf Exmatrikulation

- ◆ \*\*Sprechzeiten des Hausmeisters  
am Standort **Gelsenkirchen**: Vorlesungszeit: täglich 9.30 bis 10.00 Uhr  
Vorlesungsfreie Zeit: zwischen Winter- und Sommersemester: täglich 09.30 bis 10.00 h  
zwischen Sommer- und Wintersemester: täglich 9.30 Uhr - 10.30 Uhr  
**(Infotheke Neubau II; Neidenburger Str. 43)**  
am Standort **Bocholt**: täglich 9.30 bis 10.30 Uhr (Raum 2.203)  
am Standort **Recklinghausen**: täglich 9.30 bis 10.00 Uhr (Raum 3.0.211)
  
- ◆ Der Exmatrikulationsantrag ist abzugeben  
am Standort **Gelsenkirchen**: im Studierendensekretariat  
am Standort **Bocholt**: im Prüfungsamt  
am Standort **Recklinghausen**: im Prüfungsamt
  
- ◆ Bitte achten Sie darauf, dass der Antrag vollständig ausgefüllt ist und die geforderten Entlastungsvermerke am jeweiligen Standort eingeholt wurden.
  
- ◆ Zusammen mit dem Exmatrikulationsantrag ist der Studierendenausweis zurückzugeben (nur bei Exmatrikulation zum Tagesdatum). Darüber hinaus ist der Studierendenausweis (Chipkarte) auch bei Exmatrikulation zum Ende eines Semesters zurückzugeben.
  
- ◆ Eine rückwirkende Exmatrikulation ist nicht möglich.
  
- ◆ Eine Rückerstattung des Semesterbeitrages ist in folgenden Fällen möglich:
  - ◆ 1) Exmatrikulation **vor** Vorlesungsbeginn:  
Erstattung des kompletten Semesterbeitrages.  
Die Erstattung erfolgt durch das Studierendensekretariat.  
Einen entsprechenden Rückerstattungsantrag erhalten Sie als Download-Datei auf der Internetseite des Studierendensekretariates.
  
  - ◆ 2) Exmatrikulation **nach** Vorlesungsbeginn:  
Anteilige Rückerstattung des Beitrages für das Semesterticket.  
Die Rückerstattung erfolgt durch den AStA.  
Ein entsprechendes Antragsformular erhalten Sie beim Studierendensekretariat oder direkt beim AStA.  
Die anteiligen Beiträge für den AStA sowie für das AkaFö werden nicht erstattet.

**Kontakt- und Öffnungszeiten des Studierendensekretariats finden Sie unter:**  
**[www.w-hs.de/studsek](http://www.w-hs.de/studsek)**